

## Sihtasutus Artha Foundation

### PÕHIKIRI

#### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on **Sihtasutus Artha Foundation** (edaspidi nimetatud „fond“).
- 1.2. Fondi asukohaks on Tallinn, Harju maakond, Eesti Vabariik.
- 1.3. Fond on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud oma vara valitsemiseks ning kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4. Fond tegutseb sihtasutuste seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.
- 1.5. Fond on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.6. Fondil on oma pangakontod, oma nimega pitsat ja sümboolika. Fondil on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes ning sooritada finantsoperatsioone, astuda lepingulistesse suhetesse ja teha koostööd kõigi füüsiliste ja juriidiliste isikutega nii Eestist kui väljastpoolt.
- 1.7. Fondi dokumentidel peab olema ära näidatud fondi nimi, asukoht ja registrikood.
- 1.8. Fondi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.9. Fondil ei ole soodustatud isikuid.

#### II FONDI EESMÄRK

- 2.1. Fondi eesmärgiks on heategevuslik finantsteadlikkuse tõstmine, teaduse, kultuuri, hariduse, spordi, tervishoiu, sotsiaalhoolekande ja loodushoiu toetamine avalikes huvides ja seeläbi inimeste sotsiaalsetest probleemidest ja ühiskonna dünaamikast arusaamise arendamine. Samuti on fondi eesmärgiks heategevus- ja sotsiaalse suunitlusega projektide ning koolituste läbiviimine.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks täidab fond muuhulgas järgmisi ülesandeid:
  - 2.2.1. Heategevus- ja sotsiaalse suunitlusega projektide ning -koolituste läbiviimine.

#### III FONDI VARA JA FINANTSEERIMISALLIKAD

- 3.1. Fond on oma vara omanik. Fondi vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab juhatus seaduse ja käesoleva põhikirjaga ette nähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid.
- 3.2. Fondi vara moodustub:
  - 3.2.1. tegevusest saadavatest tuludest;
  - 3.2.2. vahenditest, mis laekuvad fondile muude lepingute tätmisest või muul viisil tegevuse käigus;
  - 3.2.3. annetustest, toetustest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;



3.2.4. muudest laekumistest.

3.3. Fondile üleantava vara võtab üleandmise-vastuvõtmise aktiga vastu juhatus. Üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitakse andmed vara üleandja ja vastuvõtja kohta, vara üleandmise aeg, vara üleandmise koht, vara koosseis ja väärtus, kinnisvara üleandmise korral märgitakse üleandmise-vastuvõtmise aktis lisaks loetletud andmetele ka andmed vara päraldiste, seisukorra, kasutamiseviisi ja puuduste kohta ning vajadus kande tegemiseks kinnistusraamatus. Kinnisvara üleandmisele kohaldatakse muus osas seaduses sätestatud.

3.4. Juhatus hindab üleantavate mitterahaliste vahendite väärtust ja teeb vajalikud toimingud vara üleminekuks fondi omandisse ja koostab vajalikud dokumendid. Fondile üleantavad rahalised vahendid tuleb kanda fondi arveldusarvele. Fond ei võta vastu õigusaktidega, heade kommetega või fondi eesmärkidega vastuolus olevat vara.

3.5. Fondile sihtotstarbeliselt vara üleandjaga sõlmitakse viimase soovil leping, milles sätestatakse vara üleandja seaduslikud nõudmised vara kasutamise otstarbe ja viisi kohta.

3.6. Fondi vara kasutatakse ainult fondi eesmärgi saavutamiseks. Fond on kohustatud oma vara majandama heaperemehelikult ning hoolitsema igati selle säilimise ja väärtuse võimaliku suurenemise eest.

3.7. Fond ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele Tulumaksuseaduse mõistes.

3.8. Fondil on vastavalt seadusele õigus välja anda stipendiume.

## IV JUHTIMINE

4.1. Fondi juhtorganiteks on nõukogu ja juhatus.

### Juhatus

4.2. Fondi juhatus juhib ja esindab fondi, järgides fondi seaduslikke korraldusi.

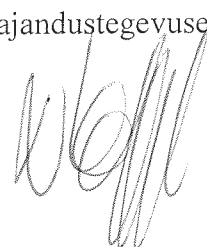
4.3. Fondi juhatus:

4.3.1. tegutseb fondi nimel ja esindab fondi suhetes riigi- ja omavalitsusorganite ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

4.3.2. viib ellu nõukogu otsuseid ja tagab eelarve täitmise;

4.3.3. korraldab fondi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;

4.3.4. esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul aruande fondi majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;



- 4.3.5. otsustab vara kasutamise ja käsutamise üle, v.a. kinnis- ja registrisse kantud vallasvara võõrandamine või asjaõigusega koormamine, mille tehinguväärtus ületab nõukogu otsusega kinnitatud piirmäärasid;
- 4.3.6. koostab fondi aastaeelarve ning esitab selle nõukogule kinnitamiseks;
- 4.3.7. pärast majandusaasta lõppu koostab raamatupidamise aastaruande ja tegevuse aruande ning esitab need kinnitamiseks nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist;
- 4.3.8. esitab pärast majandusaasta lõppu nõukogule nimekirja aasta jooksul fondi toetanud füüsilistest ja juriidilistest isikutest ning igaühe poolt fondile antud toetuse suurusel;
- 4.3.9. esitab registrile audiitori ja nõukogu liikmete nimekirja;
- 4.3.10. vajadusel võtab tööle ja vabastab töölt fondi palgalised töötajad ning esindab fondi kui tööandjat;
- 4.3.11. täidab kõiki muid fondiga seotud ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduse ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.
- 4.4. Juhatusse kuulub kuni üks kuni kolm liiget.
- 4.5. Juhatus liikmed määrab ametisse ja kutsub tagasi fondi nõukogu. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatus liikmeks ei või olla nõukogu liige, audiitor ega pankrotivõlgnik.
- 4.6. Juhatus liikmete volituste tähtaeg on 3 aastat. Volitused tekivad alates juhatus liikme valimise otsuse jõustumisest. Juhatus liikme volitused lõppevad juhatus liikme volituste tähtaja möödumisel või tema ennetähtaegsel tagasikutsumisel, tagasiastumisel või juhul, kui juhatus liikme osavõtt juhatus tööst on objektiivsetel põhjustel (nt. surm) muutunud võimatuks.
- 4.7. Juhatus liikmetele tasu ei maksta.
- 4.8. Juhatus liikmel on õigus esindada fondi kõigis õigustoimingutes. Juhatus õigust esindada fondi võib piirata nõukogu otsusega.

## **Nõukogu**

- 4.9. Nõukogu kavandab fondi tegevust ning korraldab fondi juhtimist ja teostab järelevalvet fondi tegevuse üle.
- 4.10. Fondi nõukogu:
- 4.10.1. annab juhatusle seaduslikke korraldusi fondi juhtimisel;



4.10.2. annab juhatusele nõusoleku tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

I) osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või

II) kinnisasjade, registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

III) laenu võtmine;

IV) laenu andmine ja võlakohustuste tagamine;

V) investeeringute tegemine;

4.10.3. tutvub oma ülesannete täitmiseks kõigi fondi dokumentidega;

4.10.4. kontrollib raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti fondi tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;

4.10.5. saab juhatuselt teavet fondi tegevuse kohta ning nõuab juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist;

4.10.6. esindab fondi vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega;

4.10.7. kinnitab juhatuse ettepanekul aastaeelarve;

4.10.8. kinnitab juhatuse ettepanekul hiljemalt 4 kuu jooksul majandusaasta lõppemisest fondi raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande;

4.10.9. teeb asutajale ettepaneku fondi põhikirja muutmiseks;

4.10.10. otsustab fondi lõpetamise, ühinemise ja jagunemise;

4.10.11. piirab vajadusel juhatuse esindusõigust;

4.10.12. määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;

4.10.13. määrab audiitori volituste tähtaja, nimetab ning kutsub tagasi audiitori;

4.10.14. määrab audiitorile makstava tasu suuruse ning selle maksmise korra;

4.10.15. täidab muid talle seaduse või põhikirjaga pandud ülesandeid ja kohustusi.

4.11. Nõukogus on kolm kuni viis liiget, kes määratakse asutaja poolt. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimeheks asutaja, kes korraldab nõukogu tegevust.

4.12. Nõukogu liikmed määratakse kolmeks aastaks.

4.13. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik.



4.14. Nõukogu liikme volitused tekivad alates tema nõukogu liikmeks määramise otsuse jõustumisest. Nõukogu liikme volitused lõppevad tema ennetähtaegsel tagasikutsumisel, tagasiastumisel või juhul, kui nõukogu liikme osavõtt juhatuse tööst on objektiivsetel põhjustel (nt surm) muutunud võimatuks. Endise nõukogu liikme volitused pikenevad kuni uute nõukogu liikmete ametisse määramiseni.

4.15. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

4.16. Nõukogu võtab vastu otsused nõukogu koosolekul. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised. Korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Erakorralised koosolekud toimuvad, kui koosoleku kokkukutsumist nõuab nõukogu liige, juhatuse või audiitor.

4.17. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, teavitades nõukogu liikmeid koosoleku toimumisest kirjalikult korralise koosoleku puhul vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist ja erakorralise koosoleku puhul vähemalt 2 päeva enne koosoleku toimumist.

4.18. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui nõuetekohaselt on kohale kutsutud kõik nõukogu liikmed ja kui kohale on ilmunud üle poole nõukogu liikmetest.

4.19. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole kohalolnud nõukogu liikmetest, kui käesolevas põhikirjas ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.

4.20. Nõukogu võib teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed. Selleks saadab nõukogu esimees või fondi juhatuse esimees nõukogu liikmetele otsuse projekti kirja teel, määrates kindlaks vastamise aja, mis ei või olla lühem, kui 2 (kaks) päeva arvates kirja kättesaamisest, ega pikem kui 14 (neliteist) päeva alates otsuse projekti väljasaatmisest. Tähtaegselt kirjalikult mittevastamine loetakse vastuhääletamiseks. Hääletamisele pandud otsusest koos selle sisu ja hääletamistulemustega teatab nõukogu esimees nõukogu liikmetele esimesel nõukogu koosolekul, mis järgneb kirjaliku vastamise tähtpäevale.

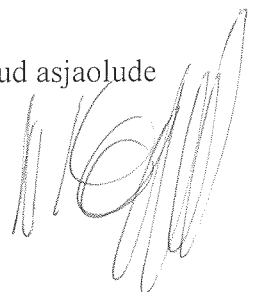
4.21. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollid, nõukogu otsused ja muud nõukogu tööd kajastavad dokumendid saadetakse fondi juhatusele, kes korraldab nende säilimise ja kätte saadavuse. Protokoll peab olema nõukogu liikmetele kättesaadav fondi asukohas alates viiendast päevast pärast koosoleku toimumist.

## V AUDIITOR

5.1. Audiitori nimetab nõukogu, määrates kindlaks audiitori tasustamise korra. Audiitor nimetatakse ühekordse kontrolli tegemiseks või viieaastaseks tähtajaks.

## VI PÕHIKIRJA MUUTMINE

6.1. Pärast fondi registrisse kandmist võib asutaja põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, muutmata seejuures fondi eesmärke.



6.2. Nõukogu võib fondi põhikirja muuta üksnes siis, kui asutaja on lõppenud. Sellisel juhul peavad muutmise poolt olema kõik nõukogu liikmed.

6.4. Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb fondi põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

6.5. Fondi põhikirja muutmise jõustub alates muudatuste registrisse kandmisest.

## VII FONDI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

76.1. Fondi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimuvad seadusega sätestatud korras.

7.2. Fondi tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab Asutaja. Asutaja võib otsustada fondi lõpetamise, kui fondi eesmärk on saavutatud või selle saavutamine on muutunud võimatuks. Nõukogu võib sihtasutuse lõpetamise otsustada üksnes siis, kui Asutajad surnud või lõppenud.

7.3. Fondi ühinemise ja jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest.

7.4. Fond võib ühineda teise fondiga, kui mõlema fondi eesmärgid on ühetaolised ja ühinemine on lubatud ka teise fondi põhikirjaga.

7.5. Fondi jagunemine on lubatud üksnes juhul, kui see on vajalik fondi eesmärgi paremaks saavutamiseks.

7.6. Fondi tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.

7.7. Fondi lõpetamisel toimub fondi likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

Fondi likvideerijateks on juhatus. Likvideeriija lõpetab fondi tegevuse, nõuab sisse võlad, müüb vara, rahuldab võlausaldajate nõuded ja esitab avalduse fondi registrist kustutamiseks.

Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist alles jäänud vara antakse üle teisele sarnaste eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühingute nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Fondi **Artha Foundation SA** põhikiri on kinnitatud 18.10.2012.a asutamisosusega.

